

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Институт филологии

*Кафедра черкесской и абазинской филологии*

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. проректора

Чанкаев М.Х.

«30» апреля 2025 г., протокол № 8

**Рабочая программа практики  
Ознакомительная практика**

Направление подготовки

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

Направленность (профиль) подготовки

***Родной язык и литература: русский язык***

**Квалификация выпускника**

***бакалавр***

Форма обучения

***Очная/заочная***

**Год начала подготовки-2024**

Карачаевск, 2025

Составитель: ст. пр. Клычев А. В.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №125, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленность (профиль):  
Родной язык и литература: русский язык; ОП ВО, локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры  
черкесской и абазинской филологии на 2025-2026уч. год

Протокол № 8 от 24.04.2025 г.

Заведующий кафедрой

1. Цель и задачи практики .....	Ошибка!
<b>Закладка не определена.</b>	
1.1. Цель практики.....	4
1.2. Задачи практики.....	4
2. Характеристика практики	
2.1. Вид практики	
2.2. Тип практики	
2.3. Способ проведения практики.....	4
2.4. Форма проведения практики.....	4
2.5. Место прохождения практики .....	4
2.6. Организация и руководство практикой .....	4
3. Место практики в структуре ОПОП. ....	5
4. Объем практики .....	5
5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
6. Содержание практики.....	8
7. Формы отчетности по практике.....	9
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	12
8.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций.....	12
8.2. Оценочные средства.....	14
8.3. Шкала оценки отчета о практике и его защиты.....	15
<b>8.4. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....</b>	<b>16</b>
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	17
10. Требования к условиям реализации рабочей программы практики.....	18
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	20
12. Лист регистрации изменений.....	22
13. Приложения.....	23

## Цель и задачи практики

### 1.1. Цель практики

**Целью** ознакомительной практики является изучение текстов устного народного творчества, а также диалектных явлений в области фонетики, грамматики, лексики; закрепление и углубление теоретических знаний, профессиональных практических знаний и навыков; выработка умений применять полученные практические навыки при решении профессиональных задач, приобретение практических навыков самостоятельной работы; формирование и развитие универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

### 1.2. Задачи практики:

- формирование компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, работы на практических занятиях по освоению общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- изучение литературы по исследованию современных абазинских наречий и говоров;
- помощь в формировании гражданской позиции, социальной и политической культуры студента;
- приобретение и совершенствование профессиональных навыков, овладение в полной мере новыми компьютерными технологиями;
- развитие творческих способностей студентов.

## 2. Характеристика практики

**2.1. Вид практики** - учебная.

**2.2. Тип практики** – ознакомительная практика.

**2.3. Способ проведения** практики – стационарный. Способ проведения практики определяется индивидуально для каждого студента и указывается в приказе на практику.

**2.4. Форма проведения** практики – **дискретно**: по периодам проведения практики - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

**2.5. Место прохождения** практики – перечень объектов для прохождения практики устанавливается на основе типовых двусторонних договоров между предприятиями (организациями) и ВУЗом или ВУЗ. Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора КЧГУ с указанием закрепления студентов за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики. Приказом утверждается руководитель практики от кафедры.

**2.6. Организация и руководство практикой.** Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики от кафедры

#### **Руководитель практики от кафедры (вуза):**

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает прохождение практики обучающимися.

#### **Обучающиеся в период прохождения практики:**

- выполняют индивидуальную работу;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

### **3. Место практики в структуре ОПОП**

В соответствии с учебным планом ознакомительная практика **Б.2.В.01 (У)** относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Практика на 1 курсе во 2 семестре.

Практика является представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика тесно связана с ранее изученной дисциплиной «Русская диалектология» и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

### **4. Объем практики**

Объем ознакомительной практики – 9 з.е., **324** академических часа.

### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы,**

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО, ОПОП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
<b>УК-4</b>	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	<p>УК.Б-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p>УК.Б-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.</p> <p>УК.Б-4.3. ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий.</p> <p>УК.Б-4.4 выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с черкесской и абазинской филологии на иностранный.</p> <p>УК.Б-4.5 публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения.</p> <p>УК.Б-4.6 устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.</p>	<p><b>Знать:</b> государственный язык РФ и иностранные языки в зависимости от цели и условий партнерства; правила ведения деловой переписки; правила публичного выступления с учетом аудитории и цели общения.</p> <p><b>Уметь:</b> адаптировать свою речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения.</p> <p><b>Владеть:</b> стилями общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; навыками ведения деловой переписки на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; навыками публичного выступления на государственном языке РФ.</p>
<b>ПК-7</b>	Способен демонстрировать знание основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории черкесской и абазинской филологии, теории коммуникации.		<p><b>Знать:</b> основные принципы и приемы структурирования и анализа языковых явлений с целью понимания механизмов функционирования и тенденций развития русского и английского языков.</p> <p><b>Уметь:</b> осмысливать и анализировать языковые явления с целью понимания механизмов функционирования и тенденций развития языков.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью творческого использования и</p>

		<p>ПК-7.1 Применяет основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории русского и родного языка, теории коммуникации</p> <p>ПК-7.2 Ориентируется в основных положениях и концепциях в области общего языкознания, теории и истории русского и родного языка, теории коммуникации</p> <p>ПК-7.3 Проявляет умение использовать в профессиональной деятельности основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории русского и родного языка, теории коммуникации</p>	<p>развития знаний из различных областей профессиональной деятельности в ходе решения профессиональных задач.</p>
<p><b>ПК-8</b></p>	<p>Способен демонстрировать знание основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; представление о различных жанрах литературных и фольклорных текстов.</p>	<p>ПК-8.1 основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы, родной литературы и мировой литературы; имеет представление о различных жанрах литературных и фольклорных текстов</p> <p>ПК-8.2 Ориентируется в основных положениях и концепциях в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы, а также родной литературы; жанровых различиях литературных и</p>	<p><b>Знать:</b> принципы, приёмы и методы лингвистического анализа текста.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать знания поэтики и языковых особенностей произведений художественной литературы для профессионального самосовершенствования и саморазвития.</p> <p><b>Владеть:</b> всеми видами анализа текста: лингвистическим, стилистическим и литературоведческим</p>

		фольклорных текстов ПК-8.3 Владеет навыками использования в профессиональной деятельности основных положений и концепций области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур)и мировой литературы, а также родной литературы.	
--	--	--	--

### 6. Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику  
 Практика проходит поэтапно:

№	Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции	Вид работ	Трудоемкость, час	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5	6
1.	Подготовительный этап	УК-4,	Решение организационных вопросов: 1) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) установочная конференция; 4) получение заданий от	20	Проверка задания на практику

			руководителя практики; 5) составление индивидуального плана рабочего графика; 6) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 7) первичный инструктаж по технике безопасности.		
2.	Основной этап <b>2.1. Исследовательская работа</b>	УК-4 ПК-7, ПК-8	1) Изучение образцов документации и видеоматериалов практики; 2); сбор полевого материала; 3) работа с архивными материалами; 4) обработка и анализ полученной информации.	60	Проверка выполнения заданий  Составление короточек  Проверка дневника практики
	Основной этап <b>2.2.Творческая деятельность</b>	УК-4 ПК-7, ПК-8	В соответствии с поставленными задачами практики основным видом деятельности для обучающихся на 1 курсе является <b>самостоятельная исследовательская деятельность</b> . Творческая деятельность предполагает: 1) выбор и формулирование актуальной темы для публикации; 2) поиск данных (о людях, фактах, проблемах, ситуациях), изучение имеющихся сведений по теме и определение хода дальнейшей работы над ней; 3) применение методов работы с источниками информации (поиск надежных источников информации, обеспечение доступа к ним, запрос информации в органы власти, общественные организации); 4) реализация профессионально-творческого замысла – непосредственное создание материала для публикации с использованием необходимых средств и компонентов (иллюстративного, видео-, аудио- и другого материала).	60	Проверка подготовленных материалов  Проверка подготовленных в материалов  Отбор и подготовка наиболее удачных материалов для публикации в
3.	Заключительный этап <b>3.1. Подготовка к итоговой конференции</b>  <b>3.2. Итоговая конференция по практике</b>	УК-4 ПК-7, ПК-8	1. Представление отчетной документации по практике на кафедру. 2. Выступление с докладом на отчетной конференции по итогам учебной практики 3. Подведение итогов практики на отчетной конференции Программа конференции включает в себя: подведение итогов практики руководителем (основой для анализа служит документация, предоставленная обучающимися); диспут по проблемным вопросам, отмеченным в отчетах студентов.	22	Проверка отчетной документации бакалавра и выставление зачета

			К оцениванию допускаются только отчеты с визой руководителя практики.		
	<b>Итого</b>			162	

### 7. Формы отчетности по практике

Обучающийся представляет факультетскому руководителю практики **отчет**, включающий в себя следующий пакет документов:

- 1) отчет оформляется в отдельную папку на листах бумаги формата А4 (образец титульного листа см. в Приложении 1)
- 2) копия приказа о практике;
- 3) индивидуальное задание (задание на практику) (Приложение 2);
- 4) совместный рабочий график (составляется руководителем практики от образовательного учреждения и от профильной организации) (Приложение 3);
- 5) дневник по учебной практике с подробным описанием проделанной работы и проведенных мероприятий (Приложение 4).
- 6) отзыв практиканта, написанный в произвольной форме с подробным анализом о ходе практики и о проделанной работе, подписанный самим обучающимся;
- 7) отзыв руководителя практики от университета;
- 8) материалы практики в бумажном и/или электронном варианте; ссылки на публикации и электронные источники.

Дневник должен быть завизирован руководителем практики от кафедры. Отчет студента должен быть содержательным и отражать весь объем выполненной работы, раскрывать положительные стороны и недостатки в теоретической и практической подготовке студентов, представлять объективный анализ собственных достижений в овладении первичными умениями и навыками в профессии, уровень сформированных компетенций.

Все материалы по учебной практике сшиваются в пластиковый скоросшиватель и сдаются на проверку.

Скан-копия характеристики размещается в портфолио студента в информационно-образовательной среде КЧГУ (<http://do.kchgu.ru/login/index.php>).

### 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

#### 8.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
<b>УК-4</b>					
	<b>Знать:</b> государственный язык РФ и иностранные языки в зависимости от цели и условий партнерства; правила ведения деловой переписки; правила публичного выступления с учетом аудитории и цели общения	Не знает государственный язык РФ и иностранные языки в зависимости от цели и условий партнерства; правила ведения деловой переписки; правила публичного выступления с учетом аудитории и цели общения	Недостаточно хорошо знает государственный язык РФ и иностранные языки в зависимости от цели и условий партнерства; правила ведения деловой переписки; правила публичного выступления с учетом аудитории и цели общения	Знает государственный язык РФ и иностранные языки в зависимости от цели и условий партнерства; правила ведения деловой переписки; правила публичного выступления с учетом аудитории и цели общения	
	<b>Уметь:</b>		Недостаточно	Умеет	

Базовый	адаптировать свою речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения.	адаптировать свою речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения.	хорошо умеет адаптировать свою речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения.	адаптировать свою речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения.	
	<b>Владеть:</b> стилями общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; навыками ведения деловой переписки на государственном языке РФ с	Не владеет стилями общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; навыками ведения деловой переписки на государственном языке РФ с	Недостаточно владеет стилями общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; навыками ведения деловой переписки на государственном языке РФ с	Владеет стилями общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; навыками ведения деловой переписки на государственном языке РФ с учетом	

	учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; навыками публичного выступления на государственном языке РФ.	учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; навыками публичного выступления на государственном языке РФ.	учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; навыками публичного выступления на государственном языке РФ.	особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; навыками публичного выступления на государственном языке РФ.	
Повышенный	<b>Знать:</b> государственный язык РФ и иностранные языки в зависимости от цели и условий партнерства; правила ведения деловой переписки; правила публичного выступления с учетом аудитории и цели общения.				В полном объеме знает государственный язык РФ и иностранные языки в зависимости от цели и условий партнерства; правила ведения деловой переписки; правила публичного выступления с учетом аудитории и цели общения.
	<b>Уметь:</b> адаптировать свою речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения.				В полном объеме умеет адаптировать свою речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения.
	<b>Владеть:</b> стилями общения на государственном языке РФ и иностранном языке в				В полном объеме владеет стилями общения на государственном языке РФ и иностранном языке в

	зависимости от цели и условий партнерства; навыками ведения деловой переписки на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; навыками публичного выступления на государственном языке РФ.				зависимости от цели и условий партнерства; навыками ведения деловой переписки на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; навыками публичного выступления на государственном языке РФ.
<b>ПК-7</b>					
Базовый	<b>Знать:</b> основные принципы и приемы структурирования и анализа языковых явлений с целью понимания механизмов функционирования и тенденций развития русского и английского языков.	Не знает основные принципы и приемы структурирования и анализа языковых явлений с целью понимания механизмов функционирования и тенденций развития русского и английского языков.	Недостаточно хорошо знает основные принципы и приемы структурирования и анализа языковых явлений с целью понимания механизмов функционирования и тенденций развития русского и английского языков.	Знает основные принципы и приемы структурирования и анализа языковых явлений с целью понимания механизмов функционирования и тенденций развития русского и английского языков.	
	<b>Уметь:</b> осмысливать и анализировать языковые явления с целью понимания механизмов функционирования и тенденций развития языков.	Не умеет осмысливать и анализировать языковые явления с целью понимания механизмов функционирования и тенденций развития языков.	Недостаточно хорошо умеет осмысливать и анализировать языковые явления с целью понимания механизмов функционирования и тенденций развития языков.	Умеет осмысливать и анализировать языковые явления с целью понимания механизмов функционирования и тенденций развития языков.	
	<b>Владеть:</b> навыками творческого использования и развития знаний из различных областей профессиональной деятельности в ходе решения профессиональных задач.	Не владеет навыками творческого использования и развития знаний из различных областей профессиональной деятельности в ходе решения профессиональных задач.	Недостаточно хорошо владеет навыками творческого использования и развития знаний из различных областей профессиональной деятельности в ходе решения профессиональных задач.	Владеет навыками творческого использования и развития знаний из различных областей профессиональной деятельности в ходе решения профессиональных задач.	
Повышенный	<b>Знать:</b>				В полном объеме

	основные принципы и приемы структурирования и анализа языковых явлений с целью понимания механизмов функционирования и тенденций развития русского и английского языков.				знает основные принципы и приемы структурирования и анализа языковых явлений с целью понимания механизмов функционирования и тенденций развития русского и английского языков.
	<b>Уметь:</b> осмысливать и анализировать языковые явления с целью понимания механизмов функционирования и тенденций развития языков.				В полном объеме умеет осмысливать и анализировать языковые явления с целью понимания механизмов функционирования и тенденций развития языков.
	<b>Владеть:</b> навыками творческого использования и развития знаний из различных областей профессиональной деятельности в ходе решения профессиональных задач.				В полном объеме владеет навыками творческого использования и развития знаний из различных областей профессиональной деятельности в ходе решения профессиональных задач.

## ПК-8

Базовый	<b>Знать:</b> принципы, приёмы и методы лингвистического анализа текста	Не знает принципы, приёмы и методы лингвистического анализа текста	Недостаточно хорошо знает принципы, приёмы и методы лингвистического анализа текста	Знает методы принципы, приёмы и методы лингвистического анализа текста	
	<b>Уметь:</b> использовать знания поэтики и языковых особенностей произведений художественной литературы для профессионального самосовершенствования и саморазвития.	Не умеет использовать знания поэтики и языковых особенностей произведений художественной литературы для профессионального самосовершенствования и саморазвития.	Недостаточно хорошо умеет использовать знания поэтики и языковых особенностей произведений художественной литературы для профессионального самосовершенствования и саморазвития.	Умеет использовать знания поэтики и языковых особенностей произведений художественной литературы для профессионального самосовершенствования и саморазвития.	

	<b>Владеть:</b> всеми видами анализа текста: лингвистическим, стилистическим и литературоведческим	Не владеет всеми видами анализа текста: лингвистическим, стилистическим и литературоведческим	Недостаточно хорошо владеет всеми видами анализа текста: лингвистическим, стилистическим и литературоведческим	Владеет всеми видами анализа текста: лингвистическим, стилистическим и литературоведческим	
Повышенный	<b>Знать:</b> принципы, приёмы и методы лингвистического анализа текста				В полном объеме знает принципы, приёмы и методы лингвистического анализа текста
	<b>Уметь:</b> использовать знания поэтики и языковых особенностей произведений художественной литературы для профессионального самосовершенствования и саморазвития.				В полном объеме умеет использовать знания поэтики и языковых особенностей произведений художественной литературы для профессионального самосовершенствования и саморазвития.
	<b>Владеть:</b> всеми видами анализа текста: лингвистическим, стилистическим и литературоведческим				В полном объеме владеет всеми видами анализа текста: лингвистическим, стилистическим и литературоведческим

Экспертная оценка результатов освоения компетенций производится руководителем практики (или согласованная оценка руководителя практики от вуза и руководителя практики от организации).

## 8.2. Оценочные средства

В течение практики студент должен выполнить следующий объем работ:

- устанавливать контакты с информантами,
- классификация материала внутри определенной сферы,
- составление словарных статей говоров КЧР (20 карточек),
- обработке и систематизации собранного и архивного материала, его сравнение и анализ с использованием научной литературы.

**Форма отчетности – зачет.**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая сформированность компетенций, закрепленных за практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от кафедры и предприятия.

На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике.

**Отчет включает в себя:**

- место и время прохождения практики,
- описание выполненной работы с указанием ее объема и времени по разделам:
- организационная работа;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики;
- отражение профессиональных навыков, приобретенных за время практики,
- какие методы сбора информации и организации материалов были использованы в большей степени;
- итоги работы и предложения относительно организации очередной практики.

Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

### 8.3. Шкала оценки отчета о практике и его защиты

Оценивание	Требования
«Зачтено» компетенции освоены полностью	Заслуживает обучающийся, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать с преподавателями и студентами необходимые в профессиональной деятельности отношения.
«Не зачтено» компетенции не освоены	Заслуживает обучающийся, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий умения взаимодействовать с коллегами и студентами.

### 8.4. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются следующие **типовые задания**:

Задание 1. Методологическая работа

1. Ознакомление с программой диалектологической практики.

2. Определение целей и постановка задач.

3. Уточнение и интерпретация основных понятий.

4. Анализ имеющихся на кафедре материалов и отчетов по практике.

5. Разработка теста-опросника по народным обрядам и традициям, диалектам черкесской и абазинской филологии.

6. Обозначение типов и методов собирания диалектов.

7. Составление рабочего плана.

8. Участие в установочной конференции.

Задание 2. Алгоритм собирания фольклорно-диалектологического материала

1. Выбор объекта наблюдения.

2. Запись текстового материала.

3. Паспортизация текстов с указанием следующих данных:

- ФИО информанта,

- пол,
- возраст,
- место рождения, изменение места проживания,
- образование,
- профессия и род занятий,
- место, время и обстоятельства произведения записи;
- кем записан текст.

4. Комментирование текстов.

5. Классификация материала внутри заданной семантической сферы.

6. Составление словарных статей говоров.

7. Описание материалов и особенности их хранения.

Задание 3. Обработка и интерпретация полученной информации

1. Формулировка проблемы.

2. Определение и составление прогнозной модели

3. Написание отчета.

4. Презентация собранного диалектологического материала.

5. Подготовка исследовательской работы и участие в итоговой конференции.

Шкала оценивания (за правильный ответ дается 1 балл)

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса**

### **9.1. Основная литература:**

1. Бертик, А. А. Разработка словаря сибирского диалекта русского жестового языка: учебное пособие / А. А. Бертик, М. Г. Гриф, С. В. Елфимова, О. О. Королькова; Новосибирский государственный технический университет. - Новосибирск : НГТУ, 2013. - 62 с. - ISBN 978-5-7782-2298-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/556775> (дата обращения: 15.07.2020). – Режим доступа: по подписке.- Текст: электронный.

2. Васильева, Е. В. Русская диалектология: Вокализм русских народных говоров : учебное пособие / Е. В. Васильева; Кемеровский государственный университет.- 2-е изд. - Кемерово : КемГУ, 2014. - 92 с. - ISBN 978-5-8353-1649-6. - URL: <https://e.lanbook.com/book/58310> (дата обращения: 11.03.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный..

3. Гольдин В.Е., Крючкова О.Ю. Русская диалектология: Коммуникативный, когнитивный и лингвокультурный аспекты. - Саратов, 2010.

4. Пожарицкая, С.К. Русская диалектология: учебное пособие / С. К. Пожарицкая.- Москва: Академический Проект, 2005.- URL: [https://old.rusneb.ru/catalog/000199\\_000009\\_002809972/](https://old.rusneb.ru/catalog/000199_000009_002809972/) (дата обращения: 15.07.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

5. Русская диалектология: Учебник для студ. филол. фак. высш. учеб. заведений./ Под ред. Л.Л. Касаткина. - М.: Академия, 2005 (и послед. изд.).

### **9.2. Дополнительная литература:**

1. Райкова И.Н. и др. Русское устное народное творчество: Хрестоматия-практикум. – Москва: Академия, 2007

2. Русская диалектология: учебное пособие для практических занятий / Под ред. Е.А. Нефедовой. - Москва: Академия, 2005. – 176 с.

## 10. Требования к условиям реализации рабочей программы практики

### 10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2021/2022 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25 марта 2021г.	с 30.03.2021 г по 30.03.2022 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2021/2022 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: <a href="https://kchgu.ru/biblioteka">https://kchgu.ru/biblioteka</a> - <a href="https://kchgu.ru/">kchgu/</a>	Бессрочный
2021/2022 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a> . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – <a href="https://polpred.com">https://polpred.com</a> . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

### 10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

Практика проводится в профильных организациях, обладающих необходимым кадровым потенциалом с использованием материальной и информационной базы данной организации, с которой университетом (институтом/факультетом) заключен договор, а также в структурных подразделениях, лабораториях университета.

Для осуществления материально-технического обеспечения реализуемых образовательных программ институт/факультет располагает необходимыми учебно-лабораторными помещениями, обеспечивающими качественную подготовку специалистов. Существует развитая материально-техническая база для проведения образовательной деятельности, включающая компьютеры, сканеры, телевизоры, мультимедийные средства (проекторы, интерактивные доски).

Реализация практики обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам. (Указывается необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение. Например, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, производственное (научно-исследовательское) оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ).

### **10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

При проведении \_\_\_\_\_ практики используется следующее программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.
4. Google G Suite for Education (IC: 011lp5u8), бессрочная.
5. Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 280E2102100934034202061), с 03.03.2021 по 04.03.2023 г.
6. Microsoft Office (лицензия № 60127446), бессрочная.
7. Microsoft Windows (лицензия № 60290784), бессрочная.

### **10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

#### **Современные профессиональные базы данных**

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir  
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

#### **Информационные справочные системы**

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.

## **11. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) Университетом организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода, устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся этой категории могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### **11.1. Определение места практики.**

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда; особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. При необходимости создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Минтруда России от 19.11.2013 N 685н «Об утверждении

основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

Обучающиеся могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях КЧГУ.

#### 11.2. Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### 11.3. Особенности организации трудовой деятельности обучающихся.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории, снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### 11.4. Особенности руководства практикой.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от Университета и профильной организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников организации. Ассистенты/ волонтеры оказывают обучающимся необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями.

#### 11.5. Особенности учебно-методического обеспечения практики.

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

11.6. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

12.

### Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

	Внесенные изменения	Дата Ученого совета университета, института/факультета, на котором
--	---------------------	--

		были утверждены изменения
.	Обновлены договоры на предоставление доступа к электронно-библиотечным системам и на использование комплектов лицензионного программного обеспечения	Решение ученого совета КЧГУ от 02.07 2020г.
.	Обновлен договор на использование комплектов лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение. Kaspersky Endpoint Security (номер лицензии 280E-210210-093403-420-2061). 2021-2023 годы	Решение ученого совета КЧГУ от 31 марта 2021г., протокол № 6
.	Обновлены договоры на предоставление доступа к электронно-библиотечным системам: Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25.03.2021г. (срок действия с 30.03.2021 по 30.03.2022г.) Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 01.12.2020г. Бессрочный.	Решение ученого совета КЧГУ от 31 марта 2021 г., протокол № 6

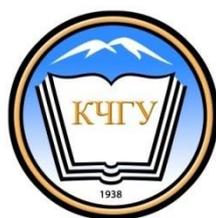
Решение кафедры: \_\_\_\_\_ № протокола, дата  
Зав. каф. \_\_\_\_\_ 20 г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**

учреждение высшего образования  
**«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени У.Д. Алиева»**

**Институт филологии**  
*Кафедра черкесской и абазинской филологии*

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ**  
**ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ**  
**И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**



Направление подготовки: **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

профиль – ***Родной язык и литература; русский язык***

Программа подготовки: академический бакалавриат

Студента 13 группы

Место прохождения практики **Кафедра черкесской и абазинской филологии**

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

**Карачаевск, 2022**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**

УНИВЕРСИТЕТ имени У.Д. Алиева»

Институт филологии  
Кафедра черкесской и абазинской филологии

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ



Направление подготовки: *44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)*

профиль – *Родной язык и литература; русский язык*

Программа подготовки: академический бакалавриат

Студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2022 года

Карачаевск, 2022

Министерство науки и высшего образования РФ  
ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева»  
Институт/Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,  
ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ**

Практикант \_\_\_\_\_ курса очной формы обучения,

обучающийся по направлению подготовки \_\_\_\_\_

код, название направления подготовки \_\_\_\_\_

профиль(и) \_\_\_\_\_

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г. выполняет следующие задания практики

Перечень индивидуальных заданий	Форма отчетной документации
<i>Задание 1. Участвовать в работе кафедры</i>	<i>Дневник практиканта</i>
<i>Задание 2. Выполнять все поручения руководителя практики</i>	<i>Дневник практиканта Табель выхода на практику</i>
<i>Задание 3. Подготовить за период практики не менее 20 карточек</i>	<i>Дневник практиканта Публикации</i>
<i>Задание 4. При подготовке публикаций работать с материалами, выполненными в различных знаковых системах</i>	<i>Дневник практиканта Публикации Характеристика руководителя с места практики</i>
<i>Задание 5. Подготовить отчетную документацию и представить руководителю практики в установленные сроки</i>	<i>Папка с отчетной документацией и газеты с опубликованными материалами</i>

Обучающийся \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от организации (ИнФ) \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Министерство науки и высшего образования РФ  
ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева»

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_ название практики

Институт/Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

практиканта \_\_\_\_\_

курса \_\_\_\_\_

формы обучения, \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

очной/заочной \_\_\_\_\_

обучающегося по направлению подготовки \_\_\_\_\_

профиль (и) \_\_\_\_\_

№	Этапы практики	Сроки выполнения	Виды деятельности обучающегося	Отметка о выполнении
---	----------------	------------------	--------------------------------	----------------------

	<i>Организационный</i>		<i>Участие в установочных конференциях в вузе и в профильной организации; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителями практики от кафедры и от профильной организации; усвоения правил техники безопасности и охраны труда.</i>	
	<i>Основной</i>		<i>Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике.</i>	
	<i>Заключительный</i>		<i>Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление дневника, отчета, публичная защита отчета по практике.</i>	

*Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.*

Обучающийся \_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

Руководитель практики  
от организации (ИнФ) \_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

Дата: